

Algemene Voorwaarden

BvB advies

Artikel 1. DEFINITIES

1. Opdrachtnemer: Bart van Bergen, hierna te noemen: BvB advies, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder nummer 96353759.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan BvB advies opdracht geeft tot het verlenen van diensten en/of het verrichten van werkzaamheden.
3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het verrichten van werkzaamheden.
4. Honorarium: de financiële vergoeding exclusief onkosten die Opdrachtgever aan BvB advies is verschuldigd voor de in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden.
5. Onkosten: extra kosten die BvB advies moet maken voor de uitvoering van de opdracht, zoals reis- en verblijfkosten.

Artikel 2. TOEPASSELIJKEHEID

1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door BvB advies met inachtneming van deze algemene voorwaarden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gesloten overeenkomsten met BvB advies, daaronder ook begrepen iedere vervolgo opdracht, gewijzigde opdracht of aanvullende opdracht die Opdrachtgever aan BvB advies geeft.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en/of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3. UITVOERING OVEREENKOMST

1. BvB advies neemt bij haar werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
2. De opdracht strekt zich nooit uit tot fiscale aspecten. Eventuele opmerkingen en adviezen van BvB advies op fiscaal terrein zijn altijd vrijblijvend en Opdrachtgever mag er niet van uitgaan dat dergelijke adviezen steeds juist en volledig zijn. Opdrachtgever dient over de fiscale aspecten zo nodig een eigen belastingadviseur te raadplegen.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens c.q. informatie waarvan BvB advies aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
4. Indien BvB advies om wat voor reden dan ook verhinderd is de Overeenkomst uit te voeren, staat het haar vrij de Overeenkomst te laten uitvoeren door derden. BvB advies zal hiertoe uitsluitend overgaan na overleg met Opdrachtgever.
5. BvB advies is bevoegd, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, gedeeltelijk de Overeenkomst door derden te laten uitvoeren. BvB advies zal hiertoe uitsluitend overgaan na overleg met Opdrachtgever.

Artikel 4. HONORARIUM

1. Voor de uitvoering van de opdracht is de Opdrachtgever aan BvB advies een honorarium verschuldigd volgens de door BvB advies vooraf gecommuniceerde (uur)tarieven, vermeerderd met de eventuele onkosten en omzetbelasting.
2. Het honorarium en de (eventuele) onkosten worden maandelijks aan de Opdrachtgever (gespecificeerd) in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en BvB advies hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Opdrachtgever zal kosten van diensten van derden, die door BvB advies in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ex artikel 3.4 en/of 3.5 worden gemaakt, rechtstreeks aan de betreffende derde voldoen. Indien derden niettemin in dat kader aan BvB advies kosten van diensten in rekening brengen, zullen deze kosten bij ontvangst van de betreffende factuur door BvB advies onmiddellijk aan Opdrachtgever worden doorbelast.
4. BvB advies is telkens gerechtigd van de Opdrachtgever een betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindfactuur van de opdracht.
5. BvB advies mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen, dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan BvB advies,

dat in redelijkheid niet van BvB advies mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

6. BvB advies behoudt zich het recht voor om de door haar gehanteerde (uur)tarieven jaarlijks te herzien en te wijzigen.

Artikel 5. BETALINGSVOORWAARDEN

1. Betaling van de facturen door Opdrachtgever dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum door overmaking op de door BvB advies aangewezen bankrekening.
2. Bij overschrijding van de in artikel 5.1 genoemde betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd en is Opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle (in redelijkheid) te maken (buiten) gerechtelijke kosten en executiekosten die verband houden met de incasso van de gefactureerde bedragen.
3. BvB advies is bij het niet tijdig betalen van de (voorschot)facturen door Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd de werkzaamheden op te schorten en het dossier onder zich te houden totdat de betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 6. GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtgever en BvB advies zijn verplicht tot wederzijdse geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Als BvB advies op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en BvB advies zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is BvB advies niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling jegens Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever en BvB advies zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

Artikel 7. KLACHTEN

1. Klachten over de dienstverlening van BvB advies kunnen schriftelijk plaatsvinden en wel binnen een maand na voltooiing van de werkzaamheden waarop de klacht betrekking heeft. BvB advies zal alles in het werk stellen deze samen met de Opdrachtgever tot een aanvaardbare oplossing te brengen.

Artikel 8. AANSPRAKELIJKHEID

1. BvB advies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens c.q. informatie.
2. Indien BvB advies – onverhoopt – aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade voortvloeiend uit of verband houdende met de uitvoering van de opdracht, dan is de aansprakelijkheid van BvB advies beperkt tot het (honorarium)bedrag dat BvB advies voor haar werkzaamheden in het kader van de desbetreffende opdracht aan de Opdrachtgever in rekening heeft gebracht en ontvangen, tot een maximum van € 5.000.
3. BvB advies zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. BvB advies is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart BvB advies tegen alle aanspraken van derden, de door BvB advies in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid en vrijwaringsplicht gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van BvB advies.

Artikel 9. VERVALTERMIJN

1. Alle aanspraken van Opdrachtgever jegens BvB advies vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten.

Artikel 10. PRIVACYWETGEVING

1. BvB advies zal bij de uitvoering van de opdracht alle relevante wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens in acht nemen.
2. Bij het uitvoeren van de opdracht treedt BvB advies op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, omdat BvB advies bij de uitvoering van de opdracht zelf het doel en de middelen bepaalt van de verwerking van persoonsgegevens. BvB advies verwerkt persoonsgegevens die zij van Opdrachtgever heeft ontvangen om de opdracht uit te voeren en om aan wettelijke verplichtingen te voldoen; zij zal deze gegevens alleen verder verwerken indien dit niet onverenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn ontvangen.

Artikel 11. TOEPASSELIJK RECHT – BEVOEGDE RECHTER

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en BvB advies waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Als er een geschil ontstaat tussen Opdrachtgever en BvB advies, zal zo goed als mogelijk gepoogd worden onderling tot een oplossing te komen. Als dat niet lukt wordt het conflict voorgelegd aan een rechter. In dat geval is de bevoegde rechter die in het arrondissement Oost-Nederland (het arrondissement waarin BvB advies is gevestigd), tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.